中央美术学院规章制度起草与修订流程

（试行）

1. 学校章程

《中央美术学院章程》，属学校基本制度。**修订工作流程：**

学校教职工代表大会负责收集章程修订提案

讨论是否修订章程以及修订的内容，形成章程修订方案建议

校长办公会审议通过章程修订方案

责成相关部门按照会议意见修改章程修订方案

校长办公会审议章程修订草案

广泛征求相关部门单位和师生意见，形成章程修订草案

学校党委会审定章程修订草案

修订后的章程报教育部核准后予以公布实施

1. 规程

指学校根据国家政策法规、上位文件、学校章程和工作实际制定、批准的各类治理机构规程，包括组织原则、议事规则、决策制度、工作流程等。**起草与修订工作流程：**

各治理机构办公室或秘书处组织在前期调研、

广泛征求师生意见基础上，依据上级文件和学校章程，

起草、修订规程文本

各治理机构办公室或秘书处召集本机构及相关部门单位

召开系列专题研究，完善规程文本

规程文本提交制度建设小组或监察委员会复核

视情况交由学校法律顾问研究

党委常委会会议或校长办公会审议规程文本

涉及学校教职工及学生利益的规程应提交教职工代表大会、学生代表

大会等审议通过

党委常委会会议或校长办公会审定规程文本

通过后在全校范围内公布实施

规程文本报分管校领导审定后分送其他校领导审阅

进一步完善规程文本

1. 常规

指学校根据国家政策法规、上位文件、学校章程、学校规程和工作实际，针对学校某项常规工作制定、批准的功能性制度。**起草与修订工作流程：**

各党政管理部门和研究服务机构在前期调研、

广泛征求师生意见的基础上，依据上级文件、

学校章程和有关规程，起草、修订常规文本

各部门召集相关部门单位召开系列专题研究

完善常规文本

常规文本提交制度建设小组或监察委员会复核

视情况交由学校法律顾问研究

党委常委会会议或校长办公会审议常规文本

涉及学校教职工及学生利益的常规应提交教职工代表大会、学生代表

大会等审议通过

党委常委会会议或校长办公会最终审定常规文本

通过后在全校范围内公布实施

常规文本报分管校领导审定后分送其他校领导审阅

进一步完善常规文本

涉及学校学术科研、师资人才等

的常规，应提交学校学术委员会

审议通过

1. 内部管理规定

指学校各职能部门、教学与学术研究、服务机构依照学校规章制度，结合自身实际情况，经过一定程序制定、通过的内部管理规定。**起草与修订工作流程：**

1. 党政管理部门与研究服务机构内部管理制度

在前期调研、比照学校制度基础上

起草、完善内部管理规定文本

报分管校领导审阅

校领导审阅同意后在本部门、机构内发布

涉及面向师生的规定，需征求师生意见

视情况交由相关部门及其他校领导审阅

对文本做出修改与完善

1. 院系及其他教学单位内部管理制度

在前期调研、比照学校制度基础上

起草、完善内部管理规定文本

报本单位分管领导审阅后

提交院系党政联席会议审议

院系党政联席会议审定后在本单位内发布

涉及本单位教职工及学生利益的

制度，应提交院系教职工大会或

学生代表大会审议通过

涉及本单位学术科研、师资人才等的

制度，应提交院系教授会议审议通过