**中央美术学院会议及活动申办表**

申请日期： 年 月 日 申办单位负责人签章：

|  |  |
| --- | --- |
| 申办单位 |  |
| 联系人及电话 |  |
| 会议/活动名称 |  |
| 会议/活动信息 | 时 间 |  |
| 地 点 |  |
| 参加人员（可另附说明） |  |
| 内容/议程（可另附页） |  |
| 拟邀请校领导 | （邀请原则详见《中央美术学院校领导公务活动安排工作规范（试行）》） |
| 是否致辞 | 1.是（附代拟稿）□ 2.否 □ |
| 学校办审核意见 |  年 月 日 |

中央美术学院办公室制表